

Fachschule Technik

Fachrichtung Informationstechnik

TEI3h

Aufbauend auf die berufliche Erfahrung der Teilnehmer wurde eine berufliche Fachausbildung sowie eine erweiterte berufsübergreifende Bildung vermittelt, die befähigt, Aufgaben im mittleren Funktionsbereich zu übernehmen.

Ausbildungsinhalte

Lernbereich I

- Grundsaltungen der Digitaltechnik aufbauen und analysieren
- PC-Hardwarekomponenten analysieren und anwendungsbezogen projektieren
- Strukturen und Komponenten von Datennetzen planen und einrichten
- Datenschutz- und Datensicherungskonzepte einsetzen
- Businessplan erstellen
- Office-Anwendungen bereitstellen, anwenden und programmieren (VBA)
- Datenbanken entwickeln unter Access
- Client-Server-Datenbank mit SQL bearbeiten
- Datenbankbasierte Weblösung mit ASP erstellen
- Einführung in die Programmiersprache C++
- Objektorientierte Programmierung mit Visual C++ und MFC
- Windows 2000 Professional konfigurieren und administrieren
- Windows 2000 Server konfigurieren und administrieren
- Windows 2000 Active Directory konfigurieren und administrieren
- Linux als Fileserver und PDC konfigurieren und administrieren
- Netzwerksicherheit mit HTTPS, Zertifikate und Zertifikaterstellung herstellen
- Schaltungen der Kommunikationstechnik analysieren und prüfen
- Drahtgebundene Datenübertragungsstrecken analysieren und aufbauen
- Optische Datenübertragungsstrecken analysieren und aufbauen
- Drahtlose Datenübertragungsstrecken analysieren und aufbauen
- TK-Verbindungen konfigurieren und einrichten
- Weitverkehrsnetze nutzen und anbinden

Lernbereich II

- Allgemeine Grundlagen der Ausbildung
- Planung der Ausbildung
- Planung von Arbeitsprozessen
- Betriebliche Strukturen analysieren und visualisieren können
- Mitwirken bei der Einstellung von Auszubildenden und Mitarbeitern
- Entwicklung von Konzepten zur Ausbildung am Arbeitsplatz
- Kenntnisse zur Förderung individueller Lernprozesse
- Rollenspiele zur Verbesserung des betrieblichen Klimas kennen und durchführen können.
- Mitarbeitergespräche führen und analysieren
- Moderationstechniken
- Transaktionsanalyse
- Ausbildung in Gruppen von Auszubildenden und Mitarbeitern
- initiieren und strukturiert durchführen
- Instrumente und Einsatz zur gezielten Motivation von Mitarbeitern
- Kinesik (Körpersprache) kennen und einsetzen
- Führungsstile kennen und effektiv einsetzen
- Medienkompetenz in der Ausbildung und Personalführung
- Wirtschaftsordnungen und Wirtschaftssysteme
- Unternehmensformen kennen und bewusst für eine optionale Existenzgründung auswählen

- Preisbildung im marktwirtschaftlichen System
- Betriebliche Kostenrechnung (Kostenstellen-, Kostenarten- und Kostenträgerrechnung)
- Geschäftskorrespondenz gestalten
- Lesen und Beschaffen von Informationen in englischer Sprache – Beschreibung von IT-Systemen, Bedienungsanleitungen, Normen, Informationsbeschaffung, Supportanfragen

Ergänzungskurs Existenzgründung

- Start in die Selbständigkeit
- Marktanalyse und Geschäftsidee
- Aufbau einer Firma – Standort, Rechtsform, Mitarbeiter, Gewerbeanmeldung
- Finanzierung
- Marketing
- Bussinesplan