

Bildungsgangbeschreibung

Ausbildungsziel: STAATLICH GEPRÜFTER TECHNIKER der Fachrichtung INFORMATIONSTECHNIK
Lehrgang: vom 01.08.2009 bis zum 31.07.2011 Klasse: FIT9H

Aufbauend auf die berufliche Erfahrung der Teilnehmer werden eine berufliche Fachausbildung sowie eine erweiterte berufsübergreifende Bildung vermittelt, die befähigen soll, Aufgaben im mittleren Funktionsbereich zu übernehmen.

Ausbildungsinhalte

Lernbereich I

- Grundsaltungen der Digitaltechnik aufbauen und analysieren
- PC – Hardwarekomponenten analysieren und anwendungsbezogen projektieren
- Topologien und Komponenten von Datennetzen planen und einrichten
- Datenschutz- und Datensicherungskonzepte
- Datenbanken entwickeln mit MySQL
- Client – Server – Datenbank mit SQL bearbeiten
- Datenbankbasierte Weblösungen mit PHP erstellen
- Webapplikationen mit Ruby On Rails entwickeln und bereitstellen
- Einführung in die Programmiersprachen C/C++
- Grundlagen Linux: Bash-Programmierung, Asterisk-Server, Apache-Server
- Implementieren einer Netzwerkinfrastruktur unter Microsoft Windows Server 2008
- Verwalten und Warten einer Microsoft Windows Server 2008 Umgebung
- Windows 2008 Active Directory konfigurieren und administrieren
- Schaltungen der Kommunikationstechnik analysieren und prüfen
- Drahtgebundene, optische und drahtlose Datenübertragungsstrecken analysieren und aufbauen
- TK – Verbindungen konfigurieren und einrichten

Lernbereich II

- Einführung in die Betriebswirtschaftslehre
- Businesspläne erstellen
- Allgemeine Grundlagen und Planung der betrieblichen Ausbildung
- Planung von Arbeitsprozessen
- Betriebliche Strukturen analysieren und visualisieren
- Mitwirken bei der Einstellung von Auszubildenden und Mitarbeitern
- Individuelle Lernprozesse initiieren und fördern
- Rollenspiele zur Verbesserung des betrieblichen Klimas kennen und durchführen
- Mitarbeitergespräche führen und analysieren
- Moderationstechniken auswählen und anwenden
- Kommunikationskonzepte wie die Transaktionsanalyse kennen und einsetzen
- Ausbildung in Gruppen von Auszubildenden und Mitarbeitern initiieren und strukturiert durchführen
- Instrumente zur gezielten Motivation von Mitarbeitern kennen und einsetzen
- Kinesik (Körpersprache) kennen und einsetzen
- Führungsstile kennen und effektiv einsetzen
- Medienkompetenz in der Ausbildung und Personalführung
- Wirtschaftsordnungen und Wirtschaftssysteme
- Unternehmensformen kennen und bewusst für eine optionale Existenzgründung auswählen
- Preisbildung im marktwirtschaftlichen System und Marketing
- Betriebliche Kostenrechnung (Kostenstellen-, Kostenarten- und Kostenträgerrechnung)
- Grundlagen der Buchführung
- Geschäftskorrespondenz gestalten
- Informationen in englischer Sprache lesen, beschaffen, verstehen und anwenden – Beschreibung von IT-Systemen, Bedienungsanleitungen, Normen, Supportanfragen